

REGULAMIN SZKOLNYCH GRUP WSPARCIA

1) Szkolna Grupa Wsparcia (dalej: SGW) jest strukturą działającą na terenie szkoły w oparciu o ustawę o Systemie Oświaty i statut szkoły, która pod kierunkiem i w porozumieniu z Fundacją, która podejmuje zadania edukacyjne oraz akcje na rzecz propagowania idei solidarności społecznej. Podejmowane działania są zgodne z misją i wizją Fundacji, a także Polityką ochrony dzieci i młodzieży Fundacji.

2) SGW powstaje za zgodą dyrektora szkoły na wniosek osoby zatrudnionej w szkole osoby. Wniosek o zarejestrowanie SGW należy złożyć do biura Fundacji. SGW powołuje w drodze decyzji Zarząd Fundacji i nadaje jej indywidualny numer. Fundacja informuje opiekuna/opiekunkę grupy o jej zarejestrowaniu, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Zarząd Fundacji.

3) Fundacja prowadzi rejestr SGW. Dane te przekazywane są koordynatorom grup lokalnych oraz edukatorom Fundacji.

4) Członkami SGW są osoby zatrudnione w szkole oraz uczniowie/uczennice szkoły. Opiekunem SGW jest pracownik szkoły. Opiekun/opiekunka SGW mogą być Wolontariuszami Fundacji. Osoby tworzące SGW powołują spośród siebie koordynatora.

5) Do obowiązków opiekuna/opiekunki SGW należy:

- a) koordynowanie bieżących działań SGW zgodnie z przyjętym planem, w porozumieniu z Fundacją;
 - b) przygotowywanie i przesyłanie raportów z działalności SGW;
 - c) organizowanie we współpracy z Zespołem Edukacji Fundacji zajęć i szkoleń dla SGW;
 - d) informowanie członków SGW o wszelkich spotkaniach, szkoleniach, wyjazdach oraz innych wydarzeniach istotnych dla SGW.
- 6) Opiekun SGW ma prawo otrzymać zaświadczenie potwierdzające swoją działalność, na podstawie raportów z działalności dostarczonych Zespołowi Edukacji Fundacji.

7) Opiekę merytoryczną i szkoleniową nad SGW sprawuje Zespół Edukacji Fundacji.

8) Do obowiązków SGW należy:

- a) promocja idei solidarności i odpowiedzialności społecznej;
- b) kierowanie się w swoich działaniach statutem szkoły oraz przestrzeganie statutu oraz misji Fundacji;
- c) przestrzeganie w swoich działaniach prawa obowiązującego w Polsce;
- d) czynny udział w kampaniach Fundacji;
- e) pozyskiwanie funduszy na swoją działalność;
- f) składanie raportów z działalności do Zespołu Edukacji Fundacji na koniec każdego roku szkolnego. Raport jest udostępniany Zarządowi Fundacji.

9) SGW może dobrowolnie wspierać finansowo działalność Fundacji.

10) Rozwiązanie SGW i jej wykreślenie z rejestru SGW może nastąpić na mocy uchwały

Zarządu Fundacji na skutek:

- a) zaprzestania działalności przez SGW i złożenia wniosku przez opiekuna SGW.
- b) działalności sprzecznej z misją i zasadami Fundacji;
- c) permanentnego braku kontaktu z biurem Fundacji oraz braku informacji o działaniach SGW.

O rozwiązaniu SGW, Zespół Edukacji Fundacji informuje opiekuna SGW oraz dyrekcję szkoły.